

PURSAKLAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Biyometrik fotoğraf (1 adet) 3- Öğrenim durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulu diplomasının aslı, denklik belgesinin aslı, ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin tasdikname ve not döküm çizelgesi) 4- Kayıt ücretinin yatırılması	12 DAKİKA
2	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı 2- Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul mezunları için diploma veya tamamlama belgesi, ara sınıftan ayrılanlardan ise Ek-3 öğrenim belgesi) 3- Biyometrik fotoğraf (1 adet) 4- Kayıt ücretinin yatırılması	10 DAKİKA
3	Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1- Kayıt ücretinin yatırılması 2- Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı	3 DAKİKA
4	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1- T.C. Kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
5	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2- Dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum Müdürlüğü
İsim : Hülya KORKMAZ
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Saray Fatih Mahallesi Gökay Sokak No:1 Kaymakamlık
Telefon : Binası Kat 4 Pursaklar / ANKARA
Faks : 0(312) 527 6110
E-Posta : 0(312) 527 6111
: 970266@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mustafa KILIÇGİL
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Saray Fatih Mahallesi Gökay Sokak No:1 Kaymakamlık
Telefon : Binası Kat 3 Pursaklar / ANKARA
Faks : 0(312)527 57 33
E-Posta : 0(312)527 57 28
: pursaklar06@meb.gov.tr

PURSAKLAR HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

6	Öğrenci Belgesi	1- Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı	10 DAKİKA
7	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Notları Dağıtımının Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı	5 DAKİKA
8	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1- T.C. kimlik numarası beyanı veya pasaport fotokopisi 2- Öğrenim belgesi 3- Başvuru formu 4- Kursun özelliğine göre ihtiyaç duyulan özel belgeler istenilir.	5 DAKİKA
9	Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
10	Bireysel Okur-Yazarlık Belgesinin Verilmesi	1- Nüfus cüzdanı fotokopisi 2- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Kurum Müdürlüğü
İsim : Hülya KORKMAZ
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Saray Fatih Mahallesi Gökay Sokak No:1 Kaymakamlık Binası Kat 4 Pursaklar / ANKARA
Telefon : 0(312) 527 6110
Faks : 0(312) 527 6111
E-Posta : 970266@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Mustafa KILIÇGİL
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Saray Fatih Mahallesi Gökay Sokak No:1 Kaymakamlık Binası Kat 3 Pursaklar / ANKARA
Telefon : 0(312)527 57 33
Faks : 0(312)527 57 28
E-Posta : pursaklar06@meb.gov.tr